

令和7年度おおくまプレミアム付商品券購入申込書 No. _____

☐ 私は、おおくまプレミアム付商品券の使用方法及び使用上の注意事項(裏面)を確認しました。

※太枠内の必要事項等をご記入下さい。

購入日		令和	年	月	日
区分 ①～④の いずれかに ☒	① ☐ 大熊町住民	R7年7月1日時点で大熊町に住民票のある方 ※住所は住民票の住所地を記入			
	② ☐ 元大熊町住民	H23年3月11日時点で大熊町に住民票があった方 ※住所はH23年3月11日時点の住所を記入			
	③ ☐ 大熊町居住者	R7年7月1日時点で大熊町に居住している方 ※住所は7月1日時点で居住している住所を記入			
	④ ☐ 大熊町勤務者	R7年7月1日時点で大熊町内に勤務している方 ※住所は7月1日時点の町内勤務先住所を記入			
住所	大熊町大字 _____ 字 _____				
ふりがな					生年月日 年 月 日
氏名					
電話	— —		番号は購入者の繋がりやすい連絡先を記入してください		
勤務先			就労証明書(原本)の有無 ☐ ※区分④に該当する方のみ		
購入冊数 該当箇所に ☒	☐ 購入者本人分 _____ 冊		左記項目の該当箇所に ☒ を入れ、購入冊数を記入 区分①以外は本人分のみ購入可能 購入者本人分は6冊、購入者世帯分は6冊×世帯人数(本人含む)が上限		
	☐ 購入者世帯分 _____ 冊				
支払金額	合計冊数 _____ 冊 × @10,000 = ¥ _____				
本人確認書類(コピー不可)		☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他(_____)			
プレミアム付き商品券No.控		No. _____ ~ No. _____		購入証明書No.控 _____	

代理購入 委任状 兼 申込書

☐ 私は、上記申込者におおくまプレミアム付商品券の代理での購入を委任します。

No.	氏 名	生 年 月 日	冊数	備 考
1		T・S H・R _____ 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他(_____)			
2		T・S H・R _____ 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他(_____)			
3		T・S H・R _____ 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他(_____)			
4		T・S H・R _____ 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他(_____)			
5		T・S H・R _____ 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 免許証 ☐ 保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他(_____)			

※1.代理購入の際には、委任状に記載されている方全員の本人確認証(コピー可)の提示が必要です。
※2.代理購入は、購入区分①かつ令和7年7月1日現在で住民登録上が同一世帯人の方に限ります。
※3.記入欄が不足する場合、役場及び商工会HPから様式のダウンロードが可能。購入窓口にもあります。

使用方法及び使用上の注意事項

- 商品券は購入者本人のみが使用できます。表紙「氏名欄」に記入をお願いします。
※対象者①の方で代理購入をした場合は、委任者も本人購入とみなします。
- 第三者への**転売・譲渡は厳禁**です。
- 商品券を使用するには、「購入証明書」を併せて取扱店にご提示ください。
- 商品券は、切り離さずに冊子のまま使用・保管をお願いします。
- 商品券をご使用の際、おつりは出ませんのでご注意ください。
- 商品券の払戻しは出来ません、また現金に換金することも出来ません。
- 次の支払いに、商品券を使用することはできません。
 - ・国や地方公共団体への支払い並びに公共料金等の支払い。
 - ・有価証券、他の商品券、ビール券、酒券、図書券、切手、はがき、印紙、証紙、タバコの購入
 - ・営業目的の商品の仕入れ、使用原材料、機器類等、工事等に対する支払い。
 - ・土地、家屋、家賃、地代、駐車料等、不動産に係る支払い。
- 商品券の盗難、紛失または滅失に対し、発行管理者および業務委託先はその責を負いません。
- 有効期限が過ぎた商品券は、一切使用することが出来ません。

購入の際の必要書類

購入対象(区分)		A	B				
		公的身分証明書 (顔写真付)	健康保険証等	住 民 票	被災証明書等	公共料金等 の通知物	就労証明書
①	大熊町民 (R7.7.1時点で住民登録している方)	●	○	○	○	—	—
②	元大熊町民 (H23.3.11時点で住民登録していたが転出した方)	●	○	—	○	—	—
③	大熊町居住者 (住民登録はないが町内在住の方)	●	○	—	—	◎	—
④	大熊町勤務者 (大熊町内に設置の事業所に勤務している方)	●	○	—	—	—	◎

●…提示必須 ○…2点提示 ◎…区分③、④のみ提示必須

※販売窓口にいらっしゃる購入者本人の証明書等は、原本をご提示ください。
※原則、A(証明書)の提示は必須ですが、難しい場合はBの中から2点をご提示ください。
※未就学児の場合は、母子(親子)健康手帳も証明書類とみなすことができます。
※区分③、④の方は、AとBの2点をご提示ください。
※区分①の方のみ、住民票上で同一世帯人の「代理購入」が可能です。委任者の必要証明類(コピー可)をご提示ください。
代理購入の際には、同一世帯である証明の提示が必要になりますのでご注意ください。
☆商品券は、複数回に分けて購入いただけます。(おひとりにつき最大6冊まで)
2回目以降に購入する際は、初回購入時にお渡しする購入証明書と身分証明書のご提示のみで購入いただけます。

発行管理者：大熊町ゼロカーボン推進課
問合せ：0240-23-7643
業務委託者：大熊町商工会
問合せ：0240-23-7380